

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ректоров  
высших учебных заведений  
Красноярского края

М. В. Румянцев

Протокол заседания  
Совета ректоров  
высших учебных заведений  
Красноярского края № 2  
от «02» декабря 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межвузовской комиссии по финансовой деятельности  
при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Межвузовская комиссия по финансовой деятельности создана при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края (далее также – Комиссия) 19 октября 2021 года для содействия высшим учебным заведениям по вопросам финансовой деятельности.

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, действует на основании и во исполнение локальных нормативных актов Совета ректоров высших учебных заведений Красноярского края (далее – Совет ректоров).

Местонахождение Комиссии: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1, каб. 2-59.

### **2. Права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия вправе:

– принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный и методический характер, адресованные высшим учебным заведениям Красноярского края;

– заслушивать на своих заседаниях отчеты и информационные сообщения членов Комиссии и приглашенных экспертов по профилю Комиссии;

– в установленном порядке ходатайствовать перед председателем Совета ректоров о рассмотрении проектов программных и нормативных документов на Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края;

– запрашивать и получать от высших учебных заведений Красноярского края материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

– осуществлять иные действия и проводить мероприятия, необходимые для достижения стоящих перед Комиссией целей и реализации задач.

2.2. Комиссия обязана:

– своевременно выполнять поручения председателя Совета ректоров по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– активно участвовать в деятельности Совета ректоров по соответствующему направлению.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Целью создания и деятельности Комиссии является повышение эффективности экспертно-консультационной и практической деятельности высших учебных заведений Красноярского края по вопросам финансовой деятельности;

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- оказание методической поддержки по вопросам финансовой деятельности;

- обмен опытом по решению задач в области финансовой деятельности высших учебных заведений;

- обмен опытом увеличения доходных источников финансирования как в части бюджетных средств, так и в части получения внебюджетных доходов;

- совместное рассмотрение и обсуждение издаваемых нормативно-правовых документов, касающихся финансовой деятельности высших учебных заведений Красноярского края.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Работу Комиссии организуют: руководитель Комиссии, заместитель руководителя Комиссии.

Руководитель Комиссии утверждается на заседании Совета ректоров открытым голосованием простым большинством голосов.

Заместитель руководителя Комиссии и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. Руководитель Комиссии:

– утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

– организует работу Комиссии;

– с учетом мнения Комиссии формирует план работы Комиссии на календарный год, организует его рассмотрение и утверждение

на заседании Комиссии, представляет на утверждение председателю Совета ректоров;

– распределяет функциональные обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.3. Заместитель руководителя Комиссии исполняет обязанности руководителя Комиссии в период его отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями руководителя Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

– организует подготовку заседаний Комиссии;

– обеспечивает текущую деятельность Комиссии;

– осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

– принимают участие в формировании повестки заседаний Комиссии, а также проектов ее решений;

– представляют экспертные заключения и предложения о проектах документов, планируемых к рассмотрению Комиссией;

– принимают участие в заседаниях Комиссии;

– популяризуют деятельность Совета ректоров по направлениям своей деятельности;

– обеспечивают взаимодействие Комиссии, профессионального сообщества и образовательных организаций Красноярского края.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы.

Как правило, заседания Комиссии проводятся раз в квартал.

5.2. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители профессионального и экспертного сообщества, представители общественности и иные лица.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов руководитель имеет право решающего голоса. Ход заседания Комиссии и принятые решения подлежат протоколированию.

5.4. Протокол заседания Комиссии подписывает руководитель Комиссии в течение 5 календарных дней после проведения соответствующего заседания.

5.5. Руководитель Комиссии до 31 января текущего года представляет ученому секретарю Совета ректоров отчет о работе Комиссии за календарный год.

## **6. Ответственность и заключительные положения**

6.1. Ответственность перед Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края за выполнение возложенных на Комиссию функций и задач, а также поручений председателя Совета ректоров несет ее руководитель.

6.2. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края в установленном порядке.